

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 9، الفصل 3

الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

رقم الوثيقة: EPM-KCS-PR-000001-AR
رقم الإصدار: 000



الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

جدول المراجعات:

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2021/12/19	للإستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة مالكة الوثيقة، كما تنوّه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.



الفهرس

1.0	الغرض	5.....
2.0	النطاق	5.....
3.0	التعريفات	5.....
4.0	المراجع	5.....
5.0	المسؤوليات	6.....
5.1	إدارة التشييد في الموقع	6.....
5.2	إدارة ضبط المشروع في الموقع	6.....
5.3	مقاول التشييد	6.....
6.0	الإجراءات / التعليمات	6.....
6.1	التقرير اليومي لمقاول التشييد	6.....
6.2	التقرير اليومي لإدارة التشييد في الموقع	7.....
6.3	التقرير الأسبوعي لمقاول التشييد	7.....
6.4	التقرير الشهري لمقاول التشييد	8.....
7.0	المرفقات	8.....
المرفق 1- EPM-KCS-TP-000001	نموذج التقرير اليومي لمقاول أعمال التشييد بالمشروع	9.....
المرفق 2- EPM-KCS-TP-000004	نموذج التقرير اليومي لإدارة التشييد في موقع المشروع	10.....
المرفق 3- EPM-KCS-TP-000002	نموذج التقرير الأسبوعي لتقدم أعمال مقاول التشييد بالمشروع	11.....
المرفق 4- EPM-KCS-TP-000003	نموذج تقرير التقدم الشهري لأعمال مقاول التشييد في المشروع	12.....



الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

1.0 الغرض

الغرض من هذا الدليل الإجرائي هو تحديد المتطلبات والمسؤوليات اللازمة لإعداد أنواع مختلفة من تقارير سير العمل التي تنطبق على عقود التشييد.

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على الأعمال المنفذة في جميع مشاريع التشييد الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

لأغراض إجراءات إدارة التشييد، تكون شركة إدارة المشاريع هي المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة المعيّنة من قبلها بينما تمثل المراجع المنتهية بـ "الموقع"، مثل إدارة التشييد في الموقع والإدارة الهندسية في الموقع شركة إدارة المشاريع على مستوى المشروع في مواقع التشييد.

2.0 النطاق

يجب توثيق أنشطة التشييد في الموقع بدقة واتساق لتوفير سجل كامل من أنشطة التقدم اليومية والأسبوعية والشهرية، وبيان ظروف الموقع، وحالة الأيدي العاملة، والتدخلات في العمل، وغيرها من عوامل الموقع التي تؤثر على الأداء والسلامة والجودة.

يغطي هذا الدليل الإجرائي أربع (4) تقارير التالية، والتي يجب إعدادها وإصدارها لمراقبة وضبط عقود التشييد بشكل فعال.

1. التقرير اليومي لمقاول التشييد
2. التقرير اليومي لإدارة تشييد موقع المشروع
3. تقرير سير العمل الأسبوعي لمقاول التشييد
4. تقرير سير العمل الشهري لمقاول التشييد

ولا يتناول هذا الإجراء إعداد التقارير المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن والبيئة.

3.0 التعريفات

التعريفات	الوصف
نظام إدارة المحتوى المؤسسي	منصة لإدارة المعلومات والتعاون لإدارة وضبط وثائق وسجلات البرامج.
إدارة ضبط المشاريع في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية ضبط المشروع وأنشطته وعملياته.
إدارة عقود في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية إدارة العقود.
إدارة التشييد في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
الإدارة الهندسية في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية الهندسة وأنشطة وعمليات التصميم.
المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة	فريق متكامل يضم الجهة العامة وشركة إدارة المشاريع المسؤولة عن إدارة جميع مشاريع الجهة.
الاستشاري المعماري / الهندسي	يتم تعيين الاستشاري المعماري أو الهندسي من قبل مؤسسة إدارة المشاريع بالجهة العامة بهدف تنفيذ أعمال تصميم المشروع.
مقاول التشييد	المقاول الرئيسي المسؤول عن تنفيذ أعمال التشييد في المشروع. الفرد (الأفراد) أو الشركة (الشركات) المشاركة في تشييد المباني، سواء السكنية أو التجارية، فضلاً عن أنشطة التشييد مثل الرصف، وتشبيد الطرق السريعة، وتشبيد المرافق العامة، وتنفيذ تصاميم المناظر الطبيعية.
التقرير اليومي لمقاول التشييد	تقرير يومي يعده مقاول تشييد المشروع ويصف جميع أنشطة العمل التي تم تنفيذها في ذلك اليوم بما في ذلك جميع العمالة والمعدات المستخدمة.
التقرير اليومي لإدارة تشييد موقع المشروع	تقرير يومي تعده إدارة التشييد في موقع المشروع لوصف الأنشطة التي تم تنفيذها وأي مخاوف حدثت خلال اليوم، ولا سيما أي مشاكل تتعلق بالسلامة أو الجودة.
تقرير سير العمل الشهري لمقاول التشييد	تقرير شهري يعده مقاول إنشاء المشروع ويصف جميع أنشطة العمل التي تم تنفيذها بما في ذلك جميع العمالة والمعدات المستخدمة والكميات وإحصائيات السلامة.
تقارير ضبط الجودة لمقاول التشييد	التقارير التي يعدها مقاول تشييد المشروع بشكل أسبوعي وشهري والتي تصف جودة الأنشطة خلال الفترة المناسبة.
البنود غير المطابقة (تقرير عدم المطابقة)	هو أي خطأ في الخصائص أو الوثائق أو الإجراءات التي تجعل من جودة أي بند أو نشاط غير مقبولة أو غير محددة.

4.0 المراجع

1. الدليل الإجرائي لإعداد التقارير الشهرية للمشروع (EPM-KPR-PR-000001)
2. الدليل الإجرائي لإعداد التقارير الأسبوعية للمشروع (EPM-KPR-PR-000001)
3. الدليل الإجرائي لإعداد تقارير الكميات الأسبوعية للمشروع (EPM-KPC-PR-000011)
4. الدليل الإجرائي لإعداد التقارير حول الجدول الزمني للمشروع (EPM-KPC-TP-000030)
5. الدليل الإجرائي لتتبع كميات المشروع (EPM-KPC-PR-000006)



الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

5.0 المسؤوليات

تعمل إدارة ضبط المشروع في الموقع وإدارة التشييد في الموقع وفقاً لمتطلبات تلك الإجراءات المذكورة في القسم 4 من هذا الدليل الإجرائي.

5.1 إدارة التشييد في الموقع

تتولى إدارة التشييد في الموقع مسؤولية ما يلي:

1. التأكد من أن جميع مقاولي تشييد المشروع يقدمون تقارير يومية وتقارير أسبوعية وتقارير شهرية عن سير العمل وفقاً لهذا الدليل الإجرائي.
2. متابعة هذه التقارير للحصول على محتوى دقيق، بما في ذلك الإبلاغ عن العمالة اليدوية وتخصيص الموارد، ومتطلبات السلامة والجودة للعمل.
3. المراجعة والتحقق من أن تقارير مقاول التشييد اليومية والأسبوعية والشهرية كاملة ودقيقة.

وعند تأكيد التحقق، سترسل نسخ من التقارير إلى إدارة ضبط المشاريع في الموقع وتقدم إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي لتعميمها على الجهات المختصة.

5.2 إدارة ضبط المشروع في الموقع

يتولى منسق تقارير ضبط المشروع في الموقع مسؤولية ما يلي:

1. مراجعة المدخلات في تقرير سير العمل الشهري لمقاول التشييد مع إدارة التشييد في الموقع.
2. متابعة وتحليل تقارير سير العمل الشهرية لمقاول التشييد فيما يتعلق بأداء الجدول الزمني وإعداد التقارير عن المشاكل المتعلقة بالجدول الزمني والإنتاجية والتوصية بالإجراءات التصحيحية.

5.3 مقاول التشييد

يكون مقاول التشييد مسؤولاً عن:

1. التأكد من أن جميع مقاولي تشييد المشروع يقدمون تقارير يومية وتقارير أسبوعية وتقارير شهرية عن سير العمل وفقاً لهذا الدليل الإجرائي.
2. التأكد من إدراج جميع معلومات المقاول من الباطن ذات الصلة في جميع التقارير.

6.0 الإجراءات / التعليمات

6.1 التقرير اليومي لمقاول التشييد

يلتزم مقاول التشييد بإعداد تقرير والتوقيع عليه وتقديمه إلى إدارة تشييد المشروع، في غضون يوم عمل واحد من اليوم الذي يمثل هذا التقرير.

يجب ترقيم كل تقرير ترقيماً تسلسلياً، بما في ذلك أي أنشطة تتم أثناء نوبات العمل الليلي وأي أيام أخرى غير أيام العمل إن وجدت. يجب ترقيم التقارير بشكل تسلسلي وتقديمها في كل شهر للمراجعة الدورية.

البند المطلوب تضمينها في التقرير اليومي لمقاول التشييد هي:

1. رقم التقرير
2. التاريخ ونوبة العمل (نهائية \ ليلية)
3. اسم المقاول
4. رقم العقد وعنوانه
5. ممثل المقاول
6. الطقس
7. درجة الحرارة
8. عدد عمال مقاول التشييد العاملين في الموقع، مع الفصل بين كل مقاول ومقاول من الباطن، والتصنيف حسب الحرفة (يدوية أو غير يدوية) وبيان المواطنين السعوديين. وينبغي أن يشمل ذلك جميع مقاولي التشييد وموظفي المقاولين من الباطن العاملين في الموقع وخارجه في جميع المناطق.

ملاحظة: يعرف مصطلح "خارج الموقع" بأنه الموظفون الذين يعملون مباشرة في المشروع في مواقع بعيدة عن المشروع.

9. معدات البناء الرئيسية في الموقع، وبيان بالتوزيع والتشغيل. وينبغي أن يشمل ذلك جميع المعدات الموجودة في الموقع في جميع المناطق.
10. وصف العمل المنجز والموقع والأنشطة والإنتاجية (الكميات)
11. المواد التي تم توصيلها / مشاكل المشتريات.
12. التداخلات ومشاكل التنسيق مع الأطراف الخارجية



الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

13. تحديث حول الكميات الرئيسية للميزانية
14. إحصائيات السلامة على شكل جدول

نموذج التقرير اليومي لمقاول تشييد المشروع (نموذج) (EPM-KCS-TP-000001) في المرفق 1

تتولى إدارة التشييد في الموقع مسؤولية التأكد من حدوث ما يلي في غضون يوم عمل واحد (1) من استلام التقرير اليومي لمقاول التشييد أو كما هو مطلوب بموجب العقد:

1. أن تتم مراجعة التقرير للتأكد من اكتماله وصحته.
2. إبلاغ مقاول التشييد بتصحيح أي تناقضات أو أخطاء أو حذف للنتيجة في التقرير.
3. ويجوز كتابة التعليقات على وجه التقرير أو في ملاحظة مرفقة.
4. يتم إرفاق نسخة من جميع التعليقات المرسلة إلى مقاول التشييد مع التقرير اليومي.
5. يتم توقيع وتقديم تقرير صحيح ومقبول بتاريخه من قبل المراجعين المعنيين من إدارة التشييد في الموقع.

6.2 التقرير اليومي لإدارة التشييد في الموقع

يجب على الأفراد العاملين في الموقع إعداد تقرير يومي لإدارة التشييد في الموقع، لجميع العقود قيد التنفيذ التي تنطوي على أنشطة إنشاءات ميدانية مهمة. يجب أن تكون التقارير اليومية موجزة وواقعية ويجب إعدادها بشكل مستقل عن التقرير اليومي لمقاول التشييد.

يمكن الاطلاع على مثال على التقرير اليومي في نموذج تقرير إدارة التشييد في موقع المشروع (نموذج) - المرفق 2 (EPM-KCS-TP-000004).

وفيما يلي المبادئ التوجيهية لاستكمال مختلف أقسام التقرير:

1. وصف العمل المنجز في اليوم
2. تحديد العمل المنجز مع بيان الكمية والموقع وما إلى ذلك.
3. الملاحظات والمخاوف المتعلقة بالسلامة / تحديد ملاحظات السلامة والمخاوف الرئيسية.
4. الملاحظات والمخاوف المتعلقة بالجودة / تحديد ملاحظات الجودة والمخاوف الرئيسية.
5. شراء المواد / المخاوف المتعلقة بالتوصيل / تحديد المشاكل الجوهرية والمخاوف الرئيسية.
6. بيان أرقام ومهارات الأيدي العاملة
7. التعليمات / التواصل
8. الصور - إضافة أي صور فوتوغرافية ذات صلة توضح نشاطاً أو تقدماً معيناً في جزء من الأعمال.

يجب توجيه التقرير إلى إدارة ضبط المشاريع في الموقع لمراجعته ومن ثم وضعه في نظام إدارة المحتوى المؤسسي لتوزيعه.

6.3 التقرير الأسبوعي لمقاول التشييد

يجب تقديم التقرير الأسبوعي لمقاول التشييد في نموذج مماثل لما هو مبين في المرفق 3 - نموذج التقرير الأسبوعي لمقاول تشييد المشروع (عينة) (EPM-KCS-TP-000002)

بالإضافة إلى المعلومات المفصلة في المرفق 3، يتعين على مقاول التشييد الإبلاغ عن المعلومات التالية في التقرير الأسبوعي، كما هو مبين في إجراء تتبع كمية المشروع (EPM-KPC-PR-000006):

- القياس الأسبوعي الدقيق للكميات / تفاصيل البنود ("قواعد سير العمل" لضمان التقييم العادل والصحيح للأعمال)
- البيانات الأسبوعية حول التكلفة وسير عمل الجدول الزمني
- بنود العمل المنجزة في الأسبوع السابق والأسبوع الحالي والتوقعات للأعمال التي سيتم تنفيذها في الأسبوع القادم، بحيث يتم قياس جميع المعايير والإبلاغ عنها
- المنحنيات الكمية
- جدول المشتريات للمواد المؤقتة والدائمة
- حالة المقاول من الباطن

كما تم تحديد الصيغة النموذجية لإعداد التقارير في الدليل الإجرائي لتتبع كميات المشاريع (EPM-KPC-PR-000006).

يتعين على مقاول التشييد أن يقدم المعلومات المذكورة أعلاه أسبوعياً وأن يثبت أنها حديثة وكاملة ودقيقة.

يجب توجيه التقرير إلى إدارة ضبط المشاريع في الموقع لمراجعته ومن ثم وضعه في نظام إدارة المحتوى المؤسسي لتوزيعه.

ترد بمزيد من التفصيل في المراجع الواردة في القسم 4 من هذا الإجراء المتطلبات التفصيلية والعملية المستخدمة في إعداد وتقديم التقرير الأسبوعي عن سير العمل للمقاول، بما في ذلك خريطة العملية.



الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

6.4 التقرير الشهري لمقاول التشييد

تتم مناقشة التقرير الشهري لمقاول التشييد في اجتماعات سير العمل الشهرية التي يحضرها مقاول التشييد وإدارة التشييد في الموقع والأطراف المهمة الأخرى من المشروع والجهة العامة وتشمل هذه المعلومات الإضافية المقدمة في نهاية الشهر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. الأنشطة المقرر تنفيذها أو الجاري تنفيذها بالفعل خلال الفترة المشمولة بالتقرير، إلى جانب تقدير مقاول التشييد لتقديم سير العمل في تاريخ الانقطاع وتواريخ البدء والإنجاز الفعلية أو المتوقعة لكل من هذه الأنشطة. الأنشطة المقرر إطلاقها خلال فترتي إعداد التقارير المقبلتين مع توقع تواريخ البدء.
2. تقرير سردي موجز يستعرض سير العمل العام في العقد ووصف لأي اختلافات متوقعة عن جدول العقد، إلى جانب تقييم أثر هذه التغييرات وبيان الإجراء التصحيحي المقترح.
3. تقرير السكن في المخيم، وتقرير السعودة، وورقة بيانات توظيف المقاولين.
4. جدول زمني يوضح توقيت وتسلسل تسليم جميع المواد والمعدات الخاصة بالعمل والمواد التي تم شراؤها خلال الفترة المشمولة بالتقرير والمواد المجدولة للشراء ولم يتم شراؤها خلال الفترة المشمولة بالتقرير.
5. توقعات مستقبلية حسب الشهر للمواد التي سيتم شراؤها، بما في ذلك المهلة الزمنية للمورد لتسليم البنود، ووقت الشحن إلى الموقع والتاريخ المطلوب في الموقع. تقرير استلام المواد يتضمن المواد التي تم استلامها في الموقع والمواد المستحقة ولم يتم استلامها خلال الفترة المشمولة بالتقرير، مع توقع تسليم المواد حتى إتمام العمل.
6. قوائم التحقق من فحص السلامة ومواضيع اجتماعات السلامة/قوائم الحضور.
7. قوائم التحقق من فحص الجودة وسجل اجتماعات الجودة الواردة فيها تقارير عدم الامتثال، وإغلاق تقارير عدم الامتثال وأي اتجاهات سلبية متعلقة بالجودة.
8. سجل الإرساليات الفنية المحدث وقائمة بأي عمليات تدقيق أجريت خلال الفترة (الخارجية والداخلية).

يجب توجيه التقرير إلى إدارة ضبط المشاريع في الموقع لمراجعته ومن ثم وضعه في نظام إدارة المحتوى المؤسسي لتوزيعه.

عينة من قائمة محتويات تقرير سير العمل الشهري لمقاولي أعمال التشييد كما هو موضح في نموذج تقرير سير العمل الشهري لمقاول تشييد المشروع (EPM-KCS-TP-000003).

تتم مناقشة التقرير الشهري لمقاول التشييد في اجتماعات سير العمل الشهرية التي يحضرها مقاول التشييد وإدارة التشييد في الموقع والأطراف المعنية الأخرى بالمشروع والجهة العامة.

تتم مناقشة التقرير الشهري لمقاول التشييد في اجتماعات سير العمل الشهرية التي يحضرها مقاول التشييد وإدارة تشييد الموقع والأطراف المعنية الأخرى بالمشروع والجهة العامة.

7.0 المرفقات

1. المرفق 1 - نموذج التقرير اليومي لمقاول أعمال التشييد في المشروع (EPM-KCS-TP-000001)
2. المرفق 2 - نموذج التقرير اليومي لإدارة التشييد في موقع المشروع (EPM-KCS-TP-000004)
3. نموذج التقرير الأسبوعي لتقديم أعمال مقاول التشييد بالمشروع (EPM-KCS-TP-000002)
4. نموذج تقرير التقدم الشهري لأعمال مقاول التشييد في المشروع (EPM-KCS-TP-000003)



الدليل الإجرائي لتقارير سير أعمال التشييد في المشاريع

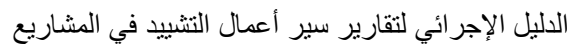
المرفق 1- EPM-KCS-TP-000001 - نموذج التقرير اليومي لمقاول أعمال التشييد بالمشروع

رقم العقد	اليوم:	التاريخ:	أحوال الطقس:		المدة XYZ	
عنوان العقد:	ممثل المقاول:		الهاتف:			
المقاول:	العمالة:		المعدات:			
عدد العمالة	المقاول		المقاول من الباطن		الإجمالي	
	سعودي	غير سعودي	سعودي	غير سعودي		
غير الحرفيين	الإجمالي	رقم	الوصف	المملوكة		الإجمالي
				تعمل	خارج الخدمة	
الحرفيون	الإجمالي	رقم	الوصف	المستأجرة		الإجمالي
				تعمل	خارج الخدمة	
الإجمالي الكلي	الإجمالي	رقم	الوصف	المستأجرة		الإجمالي
				تعمل	خارج الخدمة	
1. وصف العمل المنفذ:		2. ملاحظات خاصة:				
3. المواد المسلمة / حالة تقدم طلبات الشراء:		4. تحديثات الأعمال المشتركة / التنسيق مع الآخرين:				
إحصائيات الرئيسية						
الخصص	الوصف	وحدة القياس	التمييزية	السابق	المدة	الإجمالي
1	أيام العمل الضائعة بسبب الإصابات	1				
2	الإسعافات الأولية	2				
3	الحوادث الوشيكة:	3				
4	ساعات عمل العمالة الحرفية	4				
5	ساعات عمل العمالة الحرفية منذ أيام العمل الضائعة بسبب الإصابات	5				
إجمالي:						
التاريخ: _____ الاسم: _____						

المرفق 2- EPM-KCS-TP-000004 - نموذج التقرير اليومي لإدارة التشييد في موقع المشروع

رقم العقد:	المدة:
عنوان العقد:	
المقابل:	ممثل العقد:

التاريخ:		مناوبة العمل:		الطقس:	
				☐ مشمس ☐ غائم ☐ عاصف ☐ ممطر	
اليوم:		يبدأ: _____		ص: _____	
				م: _____	
		موظفو العقد (المكلفون بالمشروع في الموقع/خارج الموقع)			
		عدد الحرفيين:		عدد غير الحرفيين:	
وصف للعمل المنفذ اليوم					
مفتي:					
ميكانيكي:					
ملاحظات/مخاوف السلامة:					
ملاحظات/مخاوف الجودة:					
مخاوف حول شراء/تسليم المواد:					
تحديات الأعمال المشتركة / التنسيق:					
التعليمات / المراسلات:					
أعدّه		راجعه			
_____		_____			
(المسؤول)		(التاريخ)			
راجعه وأبدي ملاحظاته:					



تقرير الحالة للمقاول (رقم الأسبوع __)				
تاريخ الحالة	الجدول الزمني	اللقط	التباين	مؤشر أداء الجدول الزمني
(د)	(هـ)			
عنوان العقد:		مدير المشروع:		
المقاول:		المقسط:		

نطاق العمل				البيع صورة نطاق المشروع
البيئة والسلامة والصحة				
الصحة والسلامة	الفترة السابقة	الفترة الحالية	الإجمالي	
أيام العمل المتأثرة بسبب الإصابات				
الإسعافات الأولية				
الحوادث الوشيكة				
ساعات العمل في العقد				
الحوادث البيئية	الفترة السابقة	الفترة الحالية	الإجمالي	
الحوادث المبيدة الرئيسية				
الحوادث المبيدة الثانوية				

[illegible]

<u>التدريج</u> مخطط حالة القوى (عاملة)	<u>التدريج</u> مخطط الإيجاز الكامل بالنسبة (المشوية)
---	---

[illegible]



المرفق 4-EPM-KCS-TP-000003 - نموذج تقرير التقدم الشهري لأعمال مقاول التشييد في المشروع

1. تشارة حقائق المشروع
2. الملخص التنفيذي
 - 1.2 الإنجازات الرئيسية وأبرز مخرجات المشروع
 - 2.2 الصحة والسلامة والأمن والبيئة (الإحصائيات والتقارير المالي السنوي والملخص العام)
 - 3.2 الجدول الزمني
 - 4.2 التكلفة والالتزام
 - 5.2 التوظيف
3. السلامة
 - 1.3 الإنجازات هذا الشهر
 - 2.3 الحوادث
 - 3.3 الجداول
4. الجودة
 - 1.4 الإنجازات هذا الشهر
 - 2.4 تقارير طلب الفحص وتقارير عدم المطابقة وتقارير المطابقة والمنحنيات البيانية والإحصائيات
5. ضبط المشروع
 - 1.5 ملخص الجدول الزمني
 - 2.5 ملخص التكلفة
 - 3.5 تحليل التكلفة
 - 4.5 المنحنيات البيانية
 - 5.5 تحليل الجدول الزمني
 - 6.5 الجداول
6. الهندسة
 - 1.6 الحالة والإنجازات هذا الشهر
 - 2.6 الجودة
 - 3.6 الأنشطة المخطط لها في الشهر القادم
 - 4.6 الفرص
 - 5.6 إصدار الرسومات
7. المشتريات
 - 1.7 الإنجازات هذا الشهر
 - 2.7 الفرص
 - 3.7 أنشطة الشهر القادم
 - 4.7 جدول المشتريات ومصروفة توصيل المواد المقترحة
 - 5.7 الجداول
8. العقود
 - 1.8 الإنجازات هذا الشهر
 - 2.8 الفرص
 - 3.8 أنشطة الشهر المقبل
 - 4.8 حالة العقد من المياطين
 - 5.8 الجداول
9. التشييد
 - 1.9 الإنجازات هذا الشهر والمراحل الرئيسية لأعمال التشييد
 - 2.9 تتبع الكميات وتقاصيلها
 - 3.9 منحنيات الكميات
 - 4.9 أنشطة الشهر القادم
10. التشغيل التجريبي
 - 1.10 المخرجات الرئيسية والإنجازات